

**City of Dripping Springs CDBG #7215129  
Civil Rights Notices  
To be posted on the City's website**

**Policy of Nondiscrimination on the Basis of Disability**

The City of Dripping Springs does not discriminate on the basis of disability in the admission or access to, or employment in, its federally assisted programs or activities. **Ginger Faught, Deputy City Administrator and 504 Coordinator 511 Mercer Street, or PO Box 384, Dripping Springs, Texas 78620 Phone: (512) 858-4725** has been designated to coordinate compliance with the nondiscrimination requirements contained in the Department of Housing and Urban Development's (HUD) regulations implementing Section 504 (24 CFR Part 8).

---

**Citizen Participation & Grievance Procedures Notice**

The City of Dripping Springs has adopted complaint and grievance procedures regarding its Texas Community Development Block Grant Programs (TxCDBG). Citizens may obtain a copy of these written procedures at **City Hall located at 511 Mercer Street** between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m. Monday through Friday. Citizens may also request the procedures be mailed to them by calling **Ginger Faught, Deputy City Administrator and 504 / Civil Rights Coordinator at (512) 858-4725**. These procedures outline the steps for a citizen to follow if s/he wishes to file a complaint or grievance about TxCDBG activities.

A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the TxCDBG project, may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to **Ginger Faught, Deputy City Administrator and 504 Coordinator 511 Mercer Street, or PO Box 384, Dripping Springs, Texas 78620 Phone: (512) 858-4725**. The City of Dripping Springs will make every effort to respond fully to such complaints within fifteen (15) working days where practicable.

---

**Fair Housing Public Service Announcement**

**Fair Housing, It's the Law**

To promote fair housing practices, the City of Dripping Springs encourages potential homeowners and renters to be aware of their rights under the National Fair Housing Law.

Title VIII of the Civil Rights Act of 1968, as amended, prohibits discrimination against any person on the basis of race, color, religion, sex, disability, familial status or national origin in the sale or rental of units in the housing market.

For more information on fair housing or to report possible fair housing discrimination, call the Texas Workforce Commission at (888) 452-4778 or (512) 463-2642 TTY: 512-371-7473.

---

---

## Section 3 Policy

In accordance with 12 U.S.C. 1701u the City of Dripping Springs agrees to implement the following steps, which, to the greatest extent feasible, will provide job training, employment and contracting opportunities for Section 3 residents and Section 3 businesses of the areas in which the program/project is being carried out.

- A. Introduce and pass a resolution adopting this plan as a policy to strive to attain goals for compliance to Section 3 regulations by increasing opportunities for employment and contracting for Section 3 residents and businesses.
- B. Assign duties related to implementation to the designated Civil Rights Officer.
- C. Notify Section 3 residents and business concerns of potential new employment and contracting opportunities as they are triggered by TxCDBG grant awards through the use of: Public Hearings and related advertisements; public notices; bidding advertisements and bid documents; notification to local business organizations such as the Chamber(s) of Commerce or the Urban League; local advertising media including public signage; project area committees and citizen advisory boards; local HUD offices; regional planning agencies; and all other appropriate referral sources. Include Section 3 clauses in all covered solicitations and contracts.
- D. Maintain a list of those businesses that have identified themselves as Section 3 businesses for utilization in TxCDBG funded procurements, notify those businesses of pending contractual opportunities, and make this list available for general Grant Recipient procurement needs.
- E. Maintain a list of those persons who have identified themselves as Section 3 residents and contact those persons when hiring/training opportunities are available through either the Grant Recipient or contractors.
- F. Require that all Prime contractors and subcontractors with contracts over \$100,000 commit to this plan as part of their contract work. Monitor the contractors' performance with respect to meeting Section 3 requirements and submit reports as may be required by HUD or TDA to the Grant Recipient.
- G. Submit reports as required by HUD or TDA regarding contracting with Section 3 businesses and/or employment as they occur; and submit reports within 20 days of calendar year end which identify and quantify Section 3 businesses and employees.
- H. Maintain records, including copies of correspondence, memoranda, etc., which document all actions taken to comply with Section 3 regulations.

As officers and representatives of the City of Dripping Springs we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.

Todd Purcell, Mayor

April 19, 2016

---

## Equal Employment Opportunity Statement

The City of Dripping Springs does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin.

---

## **AVISOS MUESTRA - DERECHOS CIVILES**

### **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN POR MOTIVO DE LA DISCAPACIDAD**

La Ciudad de Dripping Springs no discrimina por motivos de discapacidad en la admisión o acceso a, o empleo, en sus programas o actividades que reciben ayuda federal. **Ginger Faught, jengibre, Administrador Adjunto de la ciudad y Coordinador 504, 511 Mercer Street, or PO Box 384, Dripping Springs, Texas 78620, a (512) 858-4725** ha sido designado para coordinar el cumplimiento de los requisitos de no discriminación contenidos en el Departamento de Vivienda (HUD) y reglamentos de Desarrollo Urbano de aplicación de la Sección 504 (24 CFR Parte 8).

---

### **PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS AVISO**

La Ciudad de Dripping Springs ha adoptado procedimientos para quejas y denuncias con respecto al programa de Texas Community Development Block Grant Programs (TxCDBG). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos escritos **City Hall located at 511 Mercer Street** en entre las horas de 8:00 am y 5:00 pm de lunes a viernes. Los ciudadanos también pueden solicitar los procedimientos por correo al llamar **Ginger Faught, jengibre, Administrador Adjunto de la ciudad y Coordinador 504 a (512) 858-4725**. Estos procedimientos describen los pasos que se deben seguir para que un ciudadano pueda, si desea, presentar una queja o reclamo acerca de las actividades del programa TxCDBG #7215129.

Una persona que tiene una queja o reclamación sobre cualquiera de los servicios o actividades en relación con el programa TxCDBG, lo pueden hacer durante las horas regulares por escrito **Ginger Faught, jengibre, Administrador Adjunto de la ciudad y Coordinador 504, 511 Mercer Street, or PO Box 384, Dripping Springs, Texas 78620** o pueden llamar a **512 858-4725**. La ciudad de Dripping Springs hará todo lo posible para responder con plenitud las quejas dentro de los quince (15) días hábiles cuando sea posible.

---

### **PRÁCTICAS FERIA VIVIENDA SERVICIO PÚBLICO ANUNCIO**

Feria de vivienda, que la ley para promover la Feria de la vivienda, La Ciudad de Dripping Springs alienta a los potenciales propietarios e inquilinos para ser conscientes de sus derechos bajo la ley de vivienda justa nacional.

Título VIII de la ley de derechos civiles de 1968, según enmendada, prohíbe la discriminación contra cualquier persona sobre la base de raza, color, religión, sexo, discapacidad, condición familiar u origen nacional en la venta o alquiler de unidades en el mercado inmobiliario.

Para más información sobre equidad de vivienda o a la discriminación de vivienda justa posible informe, llame a la Comisión laboral de Texas al TTY (888) 452-4778 o (512) 463-2642: 512-371-7473.

---

12 U.S.C. 1701u La Ciudad de Dripping Springs se compromete a implementar los siguientes pasos, que en la mayor medida posible, proporcionarán trabajo de formación, empleo y contratación oportunidades para los residentes de la sección 3 y sección 3 empresas de las zonas en que el proyecto lleva a cabo.

- A. Presentar y aprobar una resolución adoptando este plan como una política de esforzarse por alcanzar metas para el cumplimiento de las normas de la sección 3 por aumentar las oportunidades de empleo y contratación para las empresas y los residentes de la sección 3.
- B. Asignación de tareas relacionadas con la implementación para el oficial designado de los derechos civiles.
- C. Notificar a sección 3 residentes y preocupaciones de negocio de potenciales nuevos empleos y oportunidades de contratación ya que se desencadenan por TxCDBG conceden premios mediante el uso de: audiencias públicas y anuncios relacionados; avisos públicos; anuncios de licitación y los documentos de licitación; notificación a organizaciones locales como las cámaras de comercio o la Liga Urbana; medios de publicidad local incluyendo señalización público; proyecto área comités y consejos ciudadanos; oficinas locales de HUD; organismos de planificación regionales; y todas las fuentes de referencia apropiadas. Incluir cláusulas de sección 3 en todo cubierto las solicitudes y contratos.
- D. Mantener una lista de las empresas que se han identificado como sección 3 empresas para la utilización en las compras de TxCDBG financiado, notificar a las empresas de espera oportunidades contractuales y hacer esta lista disponible para las necesidades de adquisición de receptor de la beca general.
- E. Mantener una lista de aquellas personas que se identificaron como residentes de la sección 3 y en contacto con las personas cuando oportunidades de contratación y capacitación están disponibles a través de contratistas o receptor de la beca.
- F. El. exigir que todos los primeros contratistas y subcontratistas con contratos sobre \$100.000 comprometen este plan como parte de su contrato de trabajo. Monitorear el desempeño de los contratistas con respecto a los requerimientos de la sección 3 y presentar informes que se requieran por HUD o TDA al destinatario de la subvención.
- G. Presentar informes requeridos por HUD o TDA con respecto a la contratación con empresas de la sección 3 o empleo que se producen; y presentar informes dentro de 20 días de fin de año que identificar y cuantificar los empleados y las empresas de la sección 3.
- H. Mantener registros, incluyendo copias de correspondencia, memorandos, etc., que todas las medidas adoptadas para cumplir con las normas de la sección 3 del documento.

Como funcionarios y representantes de la ciudad de goteo Springs los abajo firmantes han leído completamente de acuerdo a este plan y ser parte de la plena aplicación de este programa.

Todd Purcell, alcalde 19 de abril de 2016

---

### **IGUAL EMPLEO OPORTUNIDAD DE DECLARACIÓN**

La Ciudad de Dripping Springs no discrimina por raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional.

---